****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ SÜRE)** |
| 1 | MESLEK MENSUBU SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Meslek Grubu ile ilgili Belgeler  5-Doktor Raporu  6-Parmak izi  7-Harç Makbuzu  8-Yarım Kapak Dosya  9-Vergi Dairesinden 2.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | **1 Hafta içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 2 | KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Resmi kimlik aslı  5-Görev Belgesi(Emniyet Mensubu değilse)  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 3 | EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Resmi kimlik aslı  5-Emeklilik Onayı  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Doktor Raporu  9-Vergi Dairesinden 2.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 4 | İŞYERİNDE SİLAH BULUNDURMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Sağlık Kurulu Raporu  5-İş yeri ile ilgili Belgeler  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Harç Makbuzu  9- Vergi Dairesinden 2.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | **2 Hafta içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 5 | MESKENDE SİLAH BULUNDURMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Doktor Raporu  5-Harç Makbuzu  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Harç Makbuzu  9-Vergi Dairesinden 2.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 6 | AV TÜFEĞİ RUHSATI | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Doktor Raporu  5-Parmak izi  6-Yarım Kapak Dosya  7-Harç Makbuzu  8- Vergi Dairesinden 2.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 7 | YOL BELGESİ | | 1-Ruhsat Fotokopisi  2-Dilekçe | | **1 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 8 | MERMİ İSTİKAK BELGESİ | | 1-Ruhsat Fotokopisi  2-Dilekçe | | **1 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 9 | | YURTDIŞI GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi  2-Dilekçe | **1 Gün** |
| 10 | | TESCİL VE TRAFİK BELGESİ İLE PLAKA ZAYİİ | | 1-Dilekçe  2-Plaka Zayiinde ruhsat fotokopisi ve kimlik fotokopisi | **1 Gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetleri bulunmadığından tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat yeri: Güngören İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat yeri: Güngören Kaymakamlığı**

**İsim : Ayhan ELMALI İsim : Zeyit ŞENER**

**Unvan : Güngören İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Güngören Kaymakamı**

**Adres : M.Nezih Özmen Mah. Uzun Sk. No:12 Güngören/İST Adres : Fevzi Çakmak Cad.No:1/3 Güngören/İST**

[**Tel : 0212**](Tel:0212) **557 57 87 Tel : 0212 643 12 10**

**Faks : 0212 554 62 88 Faks : 0212 504 34 85**

**e-Posta : gungoren@iem.gov.tr e-Posta : gungoren@gungoren.gov.tr.**